



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

Warszawa, dnia 19 maja 2009 r.

Nr 10

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

54 — z dnia 15 maja 2009 r. w sprawie warunków i trybu współpracy Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie przeprowadzania kontroli wymogów 647

54

ZARZĄDZENIE Nr 55 MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 15 maja 2009 r.

w sprawie warunków i trybu współpracy Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie przeprowadzania kontroli wymogów

Na podstawie art. 31b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2007 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. z 2008 r. Nr 170, poz. 1051 i Nr 214, poz. 1349 oraz z 2009 r. Nr 20, poz. 105) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa warunki i tryb współpracy Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „Agencją”, oraz Inspekcji Weterynaryjnej, zwanej dalej „Inspekcją”, w zakresie przeprowadzania kontroli na miejscu w zakresie przestrzegania wymogów wskazanych w załączniku II pkt A ust. 6–8 do rozporządzenia Rady (WE) nr 73/2009 z dnia 19 stycznia 2009 r. ustanawiającego wspólne zasady dla systemów wsparcia bezpośredniego dla rolników w ramach wspólnej polityki rolnej i ustanawiającego określone systemy wsparcia dla rolników, zmieniającego rozporządzenia (WE) nr 1290/2005, (WE) nr 247/2006, (WE) nr 378/2007 oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1782/2003

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działami administracji rządowej — rolnictwo oraz rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).

(Dz. Urz. UE L 30 z 31.01.2009, str. 16), zwanej dalej „kontrolą wymogów”, w szczególności poprzez określenie organów, które będą ze sobą współpracowały przy wykonywaniu poszczególnych zadań oraz sposobu przekazywania informacji niezbędnych w celu przeprowadzenia kontroli wymogów.

§ 2.

W zakresie przeprowadzania kontroli wymogów współpracują ze sobą:

- 1) na obszarze powiatu:
 - a) kierownik biura powiatowego Agencji,
 - b) powiatowy lekarz weterynarii;
- 2) na obszarze województwa:
 - a) dyrektor oddziału regionalnego Agencji,
 - b) wojewódzki lekarz weterynarii,
 - c) powiatowi lekarze weterynarii działający na obszarze województwa;
- 3) na obszarze kraju:
 - a) Prezes Agencji,
 - b) Główny Lekarz Weterynarii.

§ 3.

1. W ramach współpracy podmiotów, o których mowa w § 2 pkt 1, powiatowy lekarz weterynarii, z wykorzystaniem aplikacji udostępnionej w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej, wprowadza do systemu teleinformatycznego:

- 1) dane z raportu z czynności kontrolnych w ramach kontroli wymogów, wysyłanego do Agencji zgodnie z art. 31a ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 2007 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, zwanej dalej „ustawą”, tworząc wersję elektroniczną tego raportu, zwaną dalej „raportem elektronicznym”;
- 2) umotywowane zastrzeżenia zgłoszone przez rolnika na podstawie art. 31a ust. 11 ustawy, wraz ze swoim stanowiskiem do tych zastrzeżeń, jeżeli nie zostały one uwzględnione w raporcie z czynności kontrolnych w ramach kontroli wymogów.

2. W ramach współpracy podmiotów, o których mowa w § 2 pkt 3:

- 1) Główny Lekarz Weterynarii:
 - a) przekazuje Prezesowi Agencji do zaopiniowania czynniki do analizy ryzyka typowania rolników do kontroli wymogów,
 - b) zatwierdza czynniki do analizy ryzyka typowania rolników do kontroli wymogów, po ich zaopiniowaniu przez Prezesa Agencji oraz liczbę gospodarstw, które należy objąć kontrolą wymogów, i przekazuje je Prezesowi Agencji,
 - c) przekazuje Prezesowi Agencji roczne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli wymogów, sporządzane po zakończeniu kontroli wymogów w danym roku i zawierające informacje o przeprowadzonych kontrolach, w szczególności o liczbie skontrolowanych rolników,
 - d) przekazuje Prezesowi Agencji wzory protokołów i raportów z czynności kontrolnych w ramach kontroli wymogów oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia tych kontroli w celu umieszczenia ich na stronie internetowej Agencji;
- 2) Prezes Agencji:
 - a) opiniuje przekazane przez Głównego Lekarza Weterynarii czynniki do analizy ryzyka typowania rolników do kontroli wymogów oraz proponuje liczbę gospodarstw, które należy

objąć kontrolą wymogów w danym roku, ustaloną w szczególności na podstawie analizy wyników kontroli wymogów z lat poprzednich,

- b) typuje rolników do kontroli wymogów w oparciu o zatwierdzone przez Głównego Lekarza Weterynarii czynniki do analizy ryzyka oraz przekazuje Głównemu Lekarzowi Weterynarii listę wytypowanych rolników za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub informatycznych nośników danych,
- c) umożliwia pracownikom Inspekcji stały dostęp do aplikacji udostępnionej w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej, w szczególności w celu stworzenia raportu elektronicznego,
- d) udostępnia pracownikom Inspekcji na stronie internetowej Agencji wzory protokołów i raportów z czynności kontrolnych w ramach kontroli wymogów oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia tych kontroli.

3. Współpraca podmiotów, o których mowa w § 2, jest również realizowana poprzez:

- 1) przekazywanie innych dokumentów, niż wymienione w ust. 1 i 2, zawierających informacje umożliwiające prawidłowe przeprowadzanie kontroli wymogów;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wspólnych szkoleń pracowników Agencji oraz Inspekcji obejmujących zagadnienia związane z przeprowadzaniem kontroli wymogów.

§ 4.

Podmioty, o których mowa w § 2 pkt 3, mogą zawierać między sobą porozumienia określające szczegółowe zasady i tryb działania organów, o których mowa w § 2, w ramach współpracy w zakresie przeprowadzania kontroli wymogów.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Marek Sawicki

Egzemplarze bieżące i archiwalne można nabywać w Zakładzie Obsługi Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, tel. 0-22 623-10-74, pok. 63,
www.minrol.gov.pl

Wydawca: Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Redakcja: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
Skład i druk: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)
www.cokprm.gov.pl
e-mail: dziust@cokprm.gov.pl, wydawnictwa@cokprm.gov.pl

Tłoczono z polecenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa